

RELAZIONE PER COLLOQUIO PER INCARICO DI:
COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA BENI SERVIZI E LAVORI.

Sono Strambi Olimpio lavoro per questa Azienda dal 1983 ed in particolare dal 1999 alla S.C. Approvvigionamenti, prima a Cittiglio e poi, dal 2007, a Varese.

Ritengo quindi di avere una sufficiente esperienza per sostenere l'incarico in oggetto, in base alla mansione attuale che dal marzo 2007, svolgo direttamente nella S.C. Approvvigionamenti di Varese.

Considero questo incarico abbastanza complesso e allo stesso tempo molto stimolante, dato che permette una continua crescita professionale, dovuta ai frequenti cambiamenti imposti dalla normativa alle procedure di gara. Infatti, la gestione delle procedure di gara ha un'importanza strategica per l'ASST e quindi è necessario un coordinamento efficace ed efficiente, che possa garantire e sostenere il Responsabile della S.C. Approvvigionamenti nelle numerose incombenze e negli adempimenti richiesti dalla normativa in costante evoluzione.

Per poter svolgere tale attività ritengo sia necessario un Ufficio Gare orientato alla massima collaborazione tra i vari componenti, nel rispetto delle proprie capacità e competenze, che abbia l'obiettivo di affrontare congiuntamente tutte le varie problematiche emergenti nel percorso di una procedura, che a volte sembra "ad ostacoli".

Per perseguire tali obiettivi, oltre alle capacità ed esperienze di tutti i componenti dell'Ufficio, credo sia molto importante la continua formazione, mediante corsi, convegni (come quelli organizzati dalla Associazione Provveditori Economi ALE) o altre iniziative che l'ASST e/o altri Enti propongono (con l'approvazione del Responsabile degli Approvvigionamenti). Considero inoltre indispensabile anche lo scambio di informazioni ed esperienze tra le varie ASST, sia in ambito provinciale sia in ambito regionale, al fine di avviare un confronto che renda migliore la gestione delle procedure di gara e delle problematiche ad esse correlate.

Proseguo ora con l'analisi di uno dei principali compiti che vede coinvolto l'Ufficio Gare, cioè la progettazione di una gara.

Alla base di ogni progettazione deve essere posta una precisa pianificazione/programmazione che tenga conto delle esigenze dell'ASST, attraverso la verifica delle diverse possibilità di acquisto, riferite sia alle centrali acquisti sia alle aggregazioni di ASST sia all'ASST in forma singola.

La programmazione dettagliata degli acquisti è indispensabile a tutti i livelli della "rete" d'acquisti per una corretta allocazione delle procedure per il raggiungimento delle tempistiche di gara correlate alle reali esigenze gestionali dell'ASST.

Nell'espletamento di tale attività è imprescindibile la funzione del Responsabile degli Approvvigionamenti, che risulta essere essenziale anche nelle fasi propriamente di gara e nel coordinamento all'interno dell'Azienda (fra la parte sanitaria, quella economica-amministrativa) e all'esterno tra aziende (centrale d'acquisto regionale, centrale nazionale d'acquisto e aggregazioni di stazioni appaltanti).

La progettazione è fondamentale per raggiungere lo scopo di ogni gara che è quello di acquisire sul mercato, alle migliori condizioni, le risorse (forniture, servizi, lavori, conoscenza) non disponibili internamente, ma necessarie al funzionamento, al mantenimento e alla gestione delle attività.

Per assolvere a tali compiti è fondamentale la collaborazione costante con tutti i funzionari e/o collaboratori coinvolti nel processo e con il Responsabile degli Approvvigionamenti.

A seguito della pianificazione della gara è necessario valutare le seguenti possibilità, a scalare considerando la gara singola come ultima possibilità:

- Adesione a convenzione CONSIP o ARIA;
- Adesione a gare aggregate svolte da altre ASST
- Predisposizione di gara aggregata gestita interamente dall'ASST
- Predisporre gara in forma singola.

Nel caso di gara aggregata o singola, gestita dalla ASST, è necessario predisporre tutta la documentazione prevista, secondo il tipo di procedura.

La scelta del tipo di procedura di gara, per l'acquisizione di beni e servizi, può avvenire in base all'importo a base d'asta, come di seguito indicato:

- sino a € 40.000 - affidamento diretto (elevato a 75.000 fino al 31.12.2021 con L. 120/2020)
- da € 40.000 (elevato a 75.000 fino al 31.12.2021 con L. 120/2020) (a € 214.000 (attuale soglia ex art. 35 del Codice) - procedura negoziata senza bando invitando almeno 5 operatori economici, ove esistenti;
- Per importi superiori a € 214.000 la procedura principale indicata dal Codice è la procedura aperta.

La scelta del tipo di procedura oltre all'importo deve tener conto anche della complessità del contratto e della componente tecnologica e innovativa dell'appalto.

A seguito della scelta della procedura è necessario stabilire il criterio di aggiudicazione che può essere in base all'art. 95 del Codice, il prezzo più basso o l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nella procedura sopra soglia la scelta del prezzo più basso è limitata ad acquisti standardizzati con condizioni già definite dal mercato.

Analizzo ora una procedura inferiore alla soglia comunitaria di € 100.000 per affidamento di beni e servizi sulla base di quanto indicato dal "Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.", vigente presso questa ASST.

Per questo tipo di affidamento è possibile utilizzare la procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto della rotazione degli inviti per assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel rispetto delle indicazioni di cui sopra, individua gli operatori da invitare tra quelli accreditati sulla piattaforma regionale SINTEL e previa consultazione del mercato. Nel caso in cui i potenziali invitati siano più di cinque, ha la facoltà di procedere alla selezione degli stessi mediante sorteggio.

Il primo provvedimento da approvare è la delibera a contrarre che deve contenere, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico, le caratteristiche della fornitura, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.

La procedura è gestita con l'utilizzo di un sistema di e-procurement messo a disposizione da Regione Lombardia chiamato "SINTEL" e si svolge con le medesime modalità che di seguito verranno descritte per la procedura aperta. Nel caso di aggiudicazione con la formula del prezzo più basso non verrà nominata la Commissione passando direttamente alla fase di aggiudicazione.

Proseguo ora con l'analisi di una gara a procedura aperta con criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa.

Il primo compito è quello di pubblicare il bando di gara sulla Gazzetta della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e un estratto su 2 giornali nazionali e 2 locali.

E' inoltre necessaria la pubblicazione sulla piattaforma ANAC e sul sito nazione dei contratti pubblici (MIT) e sul sito del committente (ASST).

La gara è svolta con l'utilizzo di un sistema di e-procurement SINTEL, che permette la gestione di tutta la documentazione della procedura in modo elettronico e tracciato per agevolare i molteplici scambi di documentazione necessari al corretto svolgimento della stessa.

Dall'avvio della gara su SINTEL, normalmente la scadenza è calcolata dopo un minimo di 35 giorni, riducibili a 15 in casi di particolare urgenza.

Dopo la scadenza della presentazione delle offerte viene nominata con determina dirigenziale la Commissione giudicatrice che è composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque. Nella nostra ASST è previsto il seggio di gara, composto dal RUP e da due assistenti, che procede alla verifica, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa ed accerta la presenza della documentazione tecnica richiesta dal bando ed effettua l'ammissione e/o l'esclusione dei partecipanti alla gara.

La documentazione tecnica è successivamente inviata alla Commissione giudicatrice per le valutazioni di competenza.

Quando la Commissione ha ultimato i lavori ed ha stabilito la propria valutazione tecnica e di qualità ed attribuito i punteggi stabiliti dal capitolato speciale d'appalto, il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica procederà all'aggiudicazione della gara con lettura dei punteggi tecnici (di qualità) attribuiti dalla Commissione e il punteggio economico attribuito in base alla formula stabilita dal capitolato di gara con l'ausilio del sistema SINTEL.

A seguito della delibera di aggiudicazione devono essere effettuati tutti i controlli previsti dal codice (art. 80) per le verifiche antimafia e carichi pendenti e quant'altro previsto e il contratto vero e proprio viene stipulato entro 60 giorni con un minimo di 35 dalla data dell'ultima comunicazione di aggiudicazione (stand hill).